



**Universidad
Zaragoza**

**SOLICITUD DE PAGO DE
INSCRIPCIÓN AL EXTRANJERO**
(a realizar por el servicio que gestiona el proyecto)

Este impreso se utilizará en el caso de que no haya sido posible obtener de la entidad organizadora una factura, no se podrán registrar facturas de forma posterior.

El tiempo mínimo de recepción por parte de los servicios de gestión de proyectos es de cinco días laborables.

A esta solicitud debe acompañarse una impresión del formulario relleno que proporcione la entidad organizadora.

No olvide enviar el certificado de asistencia en cuanto se lo facilite la organización.

D./D^a.

Responsable del Proyecto de Investigación, código interno

SOLICITA:

Que se realice el pago de la siguiente inscripción al congreso/jornada/curso etc.

NOMBRE DEL CONGRESO			
FECHAS DE REALIZACIÓN			
ENTIDAD ORGANIZADORA			
CIF:		NOMBRE:	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE SE INSCRIBE			
IMPORTE A ABONAR			
DATOS BANCARIOS			
IBAN:			
En el caso de pagos a otros sistemas bancarios, indique los datos que le haya facilitado la organización			
SWIFT CODE:		ABA	
ACCOUNT			
OTROS DATOS:			
CONCEPTO A INDICAR EN LA TRANSFERENCIA			
E-MAIL DE REMISIÓN DE PAGO			

Zaragoza, a

Fdo.: