

[Aprobado por la Comisión de Calidad de fecha 24/11/2025]

PROCESOS ESTRATÉGICOS

[PC 01] PLANIFICACIÓN Y ESTRUCTURA

[Qs_0103] Elaboración y seguimiento del plan anual de actuación y mejora (PAM)
[PRE_0101] Elaboración y seguimiento del plan anual de actuación y mejora (PAM) de OPE

[PC 02] PERCEPCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

[Qs_0202] Elaboración y desarrollo de la encuesta de satisfacción del servicio prestado en atenea
[PRE_0201] Gestión de sugerencias, quejas y felicitaciones

[PC 03] DOCUMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SIGC/GESTIÓN DE LA CALIDAD

[Qs_1505] Revisión del SIGC de la unidad/servicio

PROCESOS CLAVE

[PC04] PROMOCIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS (IDENTIFICACIÓN CONVOCATORIAS, ELABORACIÓN DE PROPUESTAS)

[PRC_0401] Identificación y difusión de convocatorias europeas/internacionales relevantes
[PRC_0402] Asesoramiento y apoyo en la preparación de propuestas revisión técnica y elaboración de presupuesto.

EXPECTATIVAS

- Órganos de gobierno Unizar
- PTGAS
- PDI/PI
- Otras entidades colaboradoras

[PC05] GESTIÓN DE PROYECTOS

[PRC_0501] Gestión económica de proyectos: seguimiento de ejecución
[PRC_0502] Gestión de personal: contratación PI/PTGAS, publicación de plazas en Euraxess, control de tiempos y otros aspectos
[PRC_0503] Gestión técnica de proyectos: seguimiento de ejecución de proyecto y resultados
[PRC_0504] Manuales de gestión de MSCA : preparación contrato y guía de buenas prácticas

[PC06] GESTIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA

[PRC_0601] Procedimientos económico-administrativos: pagos, remesas, cargos internos, y conciliaciones
[PRC_0602] Gestión de certificados de participación
[PRC_0603] Contratos menores y mayores
[PRC_0604] Justificación económica de los proyectos y auditorías: justificación de personal
[PRC_0605] Justificación económica de los proyectos y auditorías: justificación otros gastos directos
[PRC_0606] Cierre de los proyectos: retenciones económicas, plan de racionalización, regularizaciones etc..

SATISFACCIÓN

- Órganos de gobierno Unizar
- PTGAS
- PDI/PI
- Otras entidades colaboradoras

[PC07] GESTIÓN DOCUMENTAL

[PRC_0701] Elaboración, control y gestión documental de la OPE

PROCESOS DE APOYO

[PC08] DOCUMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SIGC / GESTIÓN DE LA CALIDAD

[IT_001] Instrucción técnica para elaborar los procedimientos del SGIC
[Qs_1502] Elaboración, aprobación, seguimiento y revisión de las cartas de servicios
[PRA_0801] Elaboración, control y registro de la documentación del SIGC de OPE

[PC09] COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA

[Qs_1401] Elaboración del catálogo electrónico de procedimientos y servicios
[IT_002] Instrucción técnica para la gestión de la web de la OPE

[PC10] RECURSOS HUMANOS/MATERIALES

[PRA_1001] Formación y capacitación del PTGAS de la OPE